



## PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE DU COTEAU – 7 OCTOBRE 2014

---

### Étaient présents-es à cette réunion :

Madame Jocelyne Arseneault	Personnel de soutien
Madame Annie Beauchemin	Parent
Madame Caroline Champoux	Secrétaire
Monsieur Éric Cool	Directeur
Mme Christianne Gagnon	Parent
Mme Nancy Hamel	Enseignante
Madame Sandra Laviolette	Parent
Madame Isabelle Lemire	Parent
Mme Madeleine Longpré	Parent
Madame Caroline Morin	Personnel professionnelle
Madame Karine Potvin	Enseignante
Madame Nadia Van Nuffel	Enseignante
Madame Marie-Pier Venne	Enseignante

### Étaient absent-es à cette réunion :

Mme Laurie Durocher	Élève
Monsieur Bryan Mayer	Parent

### **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ouverture de l'assemblée est proposée à 7 h 05 par Mme Isabelle Lemire et secondée par Mme Marie-Pier Venne.

### **2. VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum est respecté, la rencontre peut être tenue.

### **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **Ajout à l'ordre du jour :**

8.2 Adoption du calendrier des rencontres du conseil d'établissement

11.7 Location d'une machine à barbe à papa

#### **Point reporté :**

9.1 Reddition de comptes

**CE-14-01-01**

L'ordre du jour modifié est proposé par Mme Madeleine Longpré et secondé par Mme Nancy Hamel.

### **4. ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 13 MAI 2014**

**Correction :** Aucune

#### **Suivi :**

**9.6 Coopérative de solidarité du Coteau :** Mme Sandra Laviolette soulève le fait que quelques parents se sont plaints du manque d'espace ainsi que du nombre d'heures d'ouverture insuffisant. La direction explique que les ressources actuelles ne permettent pas d'offrir plus de services.

**9.2 Calendrier scolaire 2014-2015 :** La dernière journée pédagogique école n'est pas encore placée. Elle sera annoncée à la prochaine rencontre.

**CE-14-01-02**

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Isabelle Lemire et secondée par Mme Caroline Morin.

### **5. Nomination à la présidence**

Mme Sandra Laviolette et Mme Christianne Gagnon déposent leur candidature.

**CE-14-01-03**

Mme Sandra Laviolette est élue par majorité.

### **6. Nomination à la vice-présidence**

Mme Christianne Gagnon dépose sa candidature.

**CE-14-01-04**

Élue à l'unanimité.

### **7. Question du public**

NIL

## **8. Sujets pour décision (adoption) :**

### **8.1 Règles de régie interne 2014-2015** (document remis sur place)

- Modifier le paragraphe « Absence d'un membre » par : Si l'absence d'un des membres revient de façon répétitive, c'est-à-dire 2 absences consécutives, la présidence doit contacter la personne pour obtenir plus d'information.
- Ajouter au paragraphe « Présence du public » : Ce droit de parole est limité à 15 minutes pour la durée totale de la rencontre.
- Paragraphe « Durée de la rencontre » : Modifier « Tenue entre 19h00 et 21h00 par « Débute à 19h00 et se termine au plus tard à 21h00 ». Modifier également 9h30 par 21h30.
- La direction rappelle aux membres de confirmer leur présence avant chaque rencontre afin de s'assurer que le quorum soit respecté et ainsi éviter à tous de se déplacer inutilement.

Tous les documents seront envoyés aux membres par courriel seulement. Quelques copies papier seront mises à leur disposition à chacune des rencontres. L'ordre du jour sera envoyé en format Word afin que les membres puissent noter directement dans le document.

**CE-14-01-05**

L'adoption des règles de régie interne est proposée par Mme Christianne Gagnon et secondée par Mme Annie Beauchemin.

### **8.2 Calendrier des rencontres du Conseil** (document remis sur place)

**CE-14-01-06**

Le calendrier est proposé par Mme Annie Beauchemin et secondé par Mme Jocelyne Arseneault.

## **9. Sujets pour approbation**

### **9.1 Reddition de comptes**

Point reporté à la prochaine rencontre.

### **9.2 Proposition des activités 2014-2015** (document remis sur place)

#### **9.2.1 Halloween**

Présentation de l'activité qui se déroulera le 30 octobre en après-midi par Mme Danny Gauthier. L'activité nécessitera l'achat d'un appareil Polaroid afin que les élèves puissent repartir immédiatement avec leurs photos. Un projet de maison hantée par des élèves du soutien émotif est envisagé. La direction explique que la prise de présences des élèves est problématique lors de cette journée. Une lettre sera donc envoyée aux parents pour les avertir qu'il n'y aura pas de prise de présences durant les activités. Les élèves devront porter le chandail de l'école le matin et auront le choix entre le chandail de l'école ou un déguisement pour l'après-midi.

**CE-14-01-07**

L'activité d'Halloween est proposée par Mme Madeleine Longpré et secondée par Mme Jocelyne Arseneault. Unanime.

### **9.2.2 Activité « Éveil à une carrière au CSSS du sud de Lanaudière »**

Présentation du document par Mme Caroline Morin, conseillère en orientation. L'activité se déroulera le 13 novembre. Déjà plusieurs élèves ont manifesté leur intérêt.

**CE-14-01-08** L'activité est proposée par Mme Annie Beauchemin et secondée par Mme Marie-Pier Venne. Unanime.

### **9.2.3 Atelier cuisine**

Présentation de l'activité qui concerne le groupe 89 du soutien émotif par la direction.

**CE-14-01-09** L'activité est proposée par Mme Caroline Morin et secondée par Mme Christianne Gagnon. Unanime.

### **9.2.4 Sortie à la vieille prison de Trois-Rivières**

Un autre groupe d'élèves a fait cette sortie l'année dernière et ce fut un succès. Le groupe 89 du soutien émotif a donc décidé de répéter l'expérience cette année avec ses élèves.

**CE-14-01-10** L'activité est proposée par Mme Madeleine Longpré et secondée par Mme Nadia Van Nuffel. Unanime.

### **9.2.5 Rallye Vieux-Montréal**

Présentation de l'activité qui concerne également le groupe 89 du soutien émotif. Les membres soulignent qu'il faut tenir compte de la capacité à payer des parents et limiter les frais trop élevés pour un même groupe. La direction mentionne que les activités de l'année pour ce groupe devraient se limiter à celles présentées aujourd'hui. Il est aussi conseillé de vérifier où sont rendus les élèves dans leurs apprentissages lorsqu'une activité se fait peu de temps avant la session d'épreuves.

**CE-14-01-11** L'activité est proposée par Mme Annie Beauchemin et secondée par Mme Christianne Gagnon. Unanime.

### **9.2.6 Voyage à New-York**

Présentation de l'activité par la direction. Le voyage aura lieu du 13 au 15 mars. Aucune journée d'école ne sera touchées puisque ces dates concordent avec une journée pédagogique suivi d'une fin de semaine.

**CE-14-01-12** Le voyage est proposé par Mme Marie-Pierre Venne et secondé par Mme Karine Potvin. Unanime.

### **9.2.7 Journée information scolaire**

Présentation de l'activité par Mme Caroline Morin.

**CE-14-01-13** L'activité est proposée par Mme Christianne Gagnon et secondée par Mme Nancy Hamel.

### **9.2.8 Visite BFI / Station d'épuration des eaux usées de Montréal**

Présentation de l'activité par la direction. Les élèves devront s'absenter durant 2 périodes pour cette sortie.

**CE-14-01-14**

L'activité est proposée par Mme Annie Beauchemin et secondée par Mme Karine Potvin. Unanime.

#### **9.2.9 Va donc skier!!!**

Présentation par la direction de l'activité comprenant deux journées de glisse. L'activité aura lieu les 26 et 27 février. Les élèves ne manqueront qu'une seule journée d'école puisque le 27 février est une journée pédagogique. Entre 48 et 52 élèves pourront participer à cette activité. Les élèves qui s'inscrivent devront respecter certains critères relatifs au comportement. Par la suite, si le nombre d'inscriptions est supérieur à la capacité, les élèves seront choisis au hasard.

**CE-14-01-15**

L'activité est proposée par Mme Nadia Van Nuffel et secondée par Mme Madeleine Longpré. Unanime

#### **9.2.10 Secondaire en spectacle**

La direction explique l'importance de cette activité pour les élèves. L'école doit cependant trouver des moyens pour mobiliser davantage les gens afin d'avoir une meilleure assistance cette année. Mme Christianne Gagnon mentionne que le comité de parents pourrait leur servir de vitrine.

**CE-14-01-16**

L'activité est proposée par Mme Christianne Gagnon et secondée par Mme Marie-Pier Venne. Unanime.

#### **9.2.11 Cross-country**

Une centaine d'élèves ont participé à l'activité qui s'est très bien déroulée.

**CE-14-01-17**

L'activité est proposée par Mme Isabelle Lemire et secondée par Mme Caroline Morin.

#### **9.2.12 Journée entrevue**

Présentation de l'activité qui aura lieu le 17 février par Mme Caroline Morin. La durée des conférences cette année sera de 60 minutes au lieu de 30 puisque les conférenciers ont manqué de temps l'année dernière. Cela leur permettra de répondre à toutes les questions des élèves. Une lettre d'invitation sera envoyée par courriel.

**CE-14-01-18**

L'activité est proposée par Mme Nancy Hamel et secondée par Mme Madeleine Longpré. Unanime.

#### **9.2.13 Sortie aux quilles**

Présentation de l'activité par la direction.

**CE-14-01-19**

L'activité est proposée par Mme Caroline Morin et secondée par Mme Jocelyne Arseneault. Unanime.

NIL

## **11. Sujets pour information**

### **11.1 Cahiers d'exercices** (document remis sur place)

Présentation de la liste de cahiers d'exercices pour l'année 2014-2015. Ce point n'a pas pu être présenté l'année dernière puisque que la dernière rencontre a été annulée. Quelques parents ont rapporté des cahiers de l'an dernier qui n'ont pas été suffisamment utilisés. Le suivi a été fait auprès d'eux. Les membres discutent des différentes raisons qui peuvent expliquer qu'un cahier ne soit pas suffisamment utilisé. Il est aussi mentionné que les cahiers d'exercices sont un complément mais qu'ils ne suivent pas nécessairement la progression des apprentissages. L'utilité des cahiers d'exercices se fera de façon plus rigoureuse avant de procéder à leur achat.

### **11.2 Résultats aux épreuves ministérielles 2013-2014** (document remis sur place)

Présentation et explication du document par la direction. Les membres discutent des différents facteurs pouvant influencer les résultats ainsi que des différentes approches possibles pour les améliorer. Les principaux points relevés sont : la gestion de classe, la motivation scolaire, la communication avec les parents, le lien de confiance entre les parents et le personnel, les périodes de récupération ainsi que la méthodologie de travail. La direction mentionne que des mesures ont déjà été mises en place telles que plusieurs rencontres niveaux.

### **11.3 Budget 2013-2014**

Présentation des résultats de 2013-2014 par la direction. Malgré les résultats supérieurs à ceux budgétisés, la direction mentionne que le budget de 2014-2015 a été planifié selon une fréquentation de 796 élèves, alors qu'il y a actuellement 776 élèves à l'école, ce qui affectera le budget de façon négative. De plus, plusieurs subventions ne seront pas reconduites ou seront réduites. Concernant le plan lecture, il n'y a encore aucune certitude. Ce point devrait se confirmer en novembre.

### **11.4 Comparaison des absences** (document remis sur place)

Une diminution significative des absences est constatée depuis 2011, ce qui est très positif puisque la présence des élèves en classe est un facteur favorisant leur réussite scolaire.

### **11.5 Formation pour les présidents de conseil d'établissement**

Document déjà déposé.

### **11.6 Formation de base pour les membres de conseil d'établissement**

Document déjà déposé.

### **11.7 Location d'une machine à barbe à papa**

Chaque année, lors d'activités, l'école loue une machine de barbe à papa. Cette année, le département du soutien émotif a fait l'acquisition d'une machine. Lors de certaines activités, l'école pourra louer cette machine au soutien émotif pour financer leurs activités plutôt que de louer à une compagnie externe.

**12. Information de la présidence**

Mme Sandra Laviolette suggère la vente de chandails usagés lors de la prochaine rencontre de parents. La direction explique que ce sera les élèves du soutien émotif qui s'en occuperont cette année et les profits serviront à financer leurs activités.

**13. Information du délégué au Comité de parents**

L'arrivée de 4 commissaires parents aidera les parents à se faire entendre. Un des points importants lors de la première rencontre était l'anglais intensif.

**14. Information des membres du personnel**

Nil

**15. Information des élèves**

Nil

**16. Varia**

Nil

**17. Levée de l'assemblée**

**CE-14-01-20**

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Isabelle Lemire et secondée par Mme Caroline Morin à 21 h 25.